

1° punto all'o.d.g.: nuovo Patto educativo di corresponsabilità 20/21

Prende la parola la D.S. Ventrella, la quale illustra al C.d.I il nuovo Patto di corresponsabilità, che dovrà essere firmato da tutti gli studenti e dai genitori, particolarmente importante quest'anno perché integrato con il regolamento volto a contenere il contagio del COVID19. La D.S. precisa che il personale scolastico ha già completato il corso anticovid e prossimamente anche il personale docente frequenterà il corso della durata di due ore. Sono stati nominati i referenti antiCOVID in numero di due per il liceo classico (Proff. Librandi, Esposito) e altrettanti per il liceo scientifico (Proff. Petrone, Adimari). Nel caso in cui si dovesse ricorrere alla DID o alla DAD, nel regolamento è garantito il rispetto della privacy. La Dirigente, rivolgendosi alla componente studenti, richiama al senso di responsabilità e invita i rappresentanti a farsi portavoce presso l'intera comunità scolastica al fine di poter svolgere regolarmente in presenza l'anno scolastico ormai alle porte

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 1

2° punto all'o.d.g.: Integrazione regolamento di istituto

Prende la parola la D.S. Ventrella, la quale spiega al Consiglio il nuovo regolamento circa l'utilizzo del bar interno alla scuola e l'orario di ingresso sfalsato di 15 minuti tra biennio e triennio (consultabile nel dettaglio sul sito della scuola). Per quanto riguarda il primo punto integrativo, ogni classe entro la prima ora completa l'elenco delle ordinazioni che consegnerà al collaboratore del settore, il quale provvederà a recapitarlo al gestore del bar. Entro le 10.30 tutte gli ordini verranno riconsegnati agli studenti. Tali disposizioni rimangono in vigore fino al 31 dicembre, come predisposto dal Presidente della Provincia. Successivamente saranno i rappresentanti di classe (uno per classe) a recarsi al bar con la lista delle ordinazioni e si incaricheranno di ritirare e portare ai propri compagni il cibo e le bevande acquistate. Circa il secondo punto integrativo, l'orario di ingresso, vi sarà uno sfasamento di 15 minuti tra biennio e triennio, precisamente dalle 8,00 alle 8,15 l'ingresso del biennio, dalle 8,15 alle 8,30 l'ingresso del triennio, con una flessibilità di 5 minuti a causa dell'annoso problema del sistema dei trasporti urbani ed extraurbani, estremamente carente nel territorio. Sono stati predisposti 6 ingressi per il liceo scientifico e 3 per il liceo classico, ciascuno abbinato a un settore, al fine di evitare assembramenti al suono della campanella. Anche la ricreazione sarà sfasata di 10 minuti per settore, a partire dalle 10,40 per il primo settore e a finire alle 11.20 con l'ultimo settore. È stato necessario, infine, integrare una severa misura disciplinare nel caso in cui si riscontri la mancata osservanza del protocollo di sicurezza (non uso della mascherina, passaggio da un settore all'altro) che consta in giorni 5 di sospensione dalle attività didattiche senza obbligo di frequenza. Interviene a questo proposito Francesco Castronuovo, rappresentante degli studenti, il quale si dichiara favorevole al suddetto regolamento disciplinare al fine di prevenire situazioni che potrebbero rivelarsi pericolose per l'intera comunità scolastica. Anche il Presidente del Consiglio Carlucci è d'accordo con tale provvedimento e invita il personale docente a farsi carico di spiegare e far osservare il regolamento

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 2

3° punto all'o.d.g.: Adesione e assunzione bilancio PON smart class € 10.000

Prende la parola la D.S. Ventrella, la quale illustra il Pon all'oggetto, riguardante l'acquisto delle attrezzature informatiche per realizzare la smart class per il potenziamento di forme di didattica digitale e supportare l'accrescimento delle competenze degli studenti attraverso nuove metodologie di apprendimento anche in coerenza con le necessità di adeguamento degli spazi per ridurre il rischio da contagio. Si chiede al Consiglio l'assunzione in bilancio

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 3

4° punto all'o.d.g.: Assunzione bilancio PON libri di testo e kit scolastici € 23470,59

Prende la parola la D.S. Ventrella per illustrare il Pon all'oggetto, finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare libri di testo e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà, garantendo pari opportunità e diritto allo studio. Si chiede l'assunzione in bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 4

5° punto all'o.d.g.: Assunzione bilancio PON inclusione sociale II ed € 36.927,30

Prende la parola la D.S. Ventrella per illustrare il Pon all'oggetto, che ha come obiettivo primario quello di riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-economico, in zone particolarmente disagiate, nelle aree a rischio e in quelle periferiche ed è composto da 5 moduli. Si chiede al Consiglio l'assunzione in bilancio

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 5

6° punto all'o.d.g.: Assunzione bilancio PON Inclusione sociale e Integrazione € 27.369,00

Prende la parola la D.S. Ventrella per illustrare il Pon all'oggetto finalizzato a ridurre il fallimento formativo e la dispersione scolastica nonché ad una formazione generale sul fenomeno delle migrazioni (dal punto di vista storico, geografico, politico), sulle culture e sulle religioni, e ad attività ed esperienze tese a sviluppare competenze interculturali, comunicative, linguistiche utili nei percorsi di accoglienza e integrazione. Si chiede al Consiglio l'assunzione in bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 6

7° punto all'o.d.g.: Ratifica criteri reclutamento risorse umane PON-POR- BENI

Prende la parola la D.S. Ventrella per illustrare che i suddetti criteri sono stati già approvati nel Collegio Docenti e che come da prassi vengono ratificati dal Consiglio d'Istituto . Il Consiglio dopo aver ascoltato i criteri esposti dal D.S. approva.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 7

8° punto all'o.d.g: L'Ordinanza del Sindaco circa il differimento dell'inizio delle attività scolastiche al 28/09/2020

Prende la parola la Dirigente scolastica che comunica al Consiglio la nuova data di inizio delle lezioni, il 28 settembre c.a., secondo quanto disposto dall'ordinanza del sindaco, e dal momento che sono obbligatori 200 gg. di lezione per la validità dell'anno scolastico, quest'anno non verrà concesso il ponte di carnevale (15-16 febbraio).

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 8

9° punto all'o.d.g: Delibera di adesione generale per le proposte didattiche che saranno presentate durante il corso dell'anno

Prende la parola la Dirigente scolastica la quale propone al Consiglio l'approvazione di una delibera generale che comprenda l'adesione a progetti di ordine nazionale e internazionale e a proposte didattiche che di volta in volta saranno presi in considerazione, al fine di evitare frequenti convocazioni del Consiglio per la deliberazione degli stessi.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 9

1° punto all'o.d.g.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, dopo la lettura del verbale precedente relativo alla seduta del 23 settembre 2020, chiede ai consiglieri se vi siano osservazioni in merito alla stesura del verbale. Costata la mancanza di rilievi lo pone in approvazione

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 10

2° punto all'o.d.g.: Delibera di adozione del PTOF 2019/2021 con integrazione per il corrente anno scolastico

Prende la parola la D.S. Ventrella, la quale riferisce al Consiglio le integrazioni e le modifiche apportate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2021, illustrate al Collegio Docenti dal Prof. Sosto, Funzione Strumentale Area 1. Si tratta di un documento corposo, 92 pagine, la carta d'identità della scuola, a cui è possibile accedervi tramite la sezione del sito dell'Istituto "Scuola in chiaro".

Nei quadri orario viene inserito il curricolo di Educazione civica, articolato in due UDA, rispettivamente una per il biennio e una per il triennio, effettuate in codocenza con gli insegnanti di Diritto, in quota all'organico di potenziamento.

Viene integrato il piano per la DDI (Didattica Digitale Integrata): la DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue il normale orario scolastico. Le ore saranno di 50 minuti in modalità sincrona e 10 minuti in modalità asincrona. È opportuno specificare che le attività sincrone consistono in videolezioni, svolgimento di verifiche e compiti digitali con monitoraggio in tempo reale. Le attività asincrone prevedono da parte degli studenti approfondimenti in modo autonomo con materiale fornito dall'insegnante, visione di video, documenti, esercitazioni, risoluzioni di problemi, realizzazioni di prodotti digitali. I docenti, quotidianamente firmano il registro elettronico, vi registrano le assenze e i ritardi.

Vengono apportate integrazioni anche al Regolamento di Istituto, in merito alla DDI, che stabiliscono quanto segue: lo studente accede alla videolezione con puntualità; custodisce con riservatezza il link di invito alla classroom; tiene il microfono e la videocamera accesa; non interrompe la lezione in caso di ritardo; partecipa educatamente. Si ricorda inoltre che nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato: fotografare e/o filmare la videoconferenza o semplicemente quanto appare sul proprio schermo, se non si è espressamente autorizzati dal docente; diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online ledendo la privacy dei partecipanti (si ricorda che tale comportamento è sanzionato dal Codice penale). Interviene Angelo Salimbeni, componente studenti, il quale chiede alla DS una riduzione del minutaggio in modalità sincrona. La DS precisa che è importante regolamentare la durata delle lezioni in 50 minuti, anche se poi ci si affida al buon senso dei docenti. In ogni caso devono essere rispettati i 10 minuti di pausa tra una videolezione e l'altra e si chiede flessibilità da entrambe le parti.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 11

3° punto all'o.d.g.: Criteri tempistica relativi ai trasferimenti degli alunni fra sezioni ed indirizzi delle classi iniziali, intermedie e finali

Prende la parola la D.S. Ventrella, la quale ritiene sia opportuno, in seguito ai numerosi trasferimenti all'interno dello stesso istituto, da un indirizzo all'altro o da una sezione all'altra, regolamentare il flusso e stabilire una data di scadenza, poiché le continue passerelle non garantiscono l'omogeneità della classe se protratte eccessivamente durante il corso dell'anno. Si propone come data massima il 31/10/2020 per eventuali passaggi. Il Presidente Carlucci e la Prof. Mezzotero concordano con la DS, mentre il rappresentante degli studenti, Piraino, chiede, almeno per le classi intermedie, di valutare i singoli casi. La DS insiste a fissare una data come norma generale, anche se la scuola si riserva di considerare eventuali eccezioni.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 12

4° punto all'o.d.g.: Delibera di assunzione in bilancio del PON avviso 10.2.2°-FDR-POC-CL 2020-20 dal titolo Sinergie Culturali (importo euro 24,450) con autorizzazione del 28/09/2020; ratifica dei criteri

Prende la parola il DSGA Fausto Bruno per illustrare il Pon all'oggetto, che ha come obiettivo primario quello di riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-economico per gli alunni a rischio di povertà educativa e comunica al Consiglio che è arrivata l'autorizzazione per l'attivazione del PON all'oggetto e dunque è possibile procedere all'assunzione in bilancio. Si precisa che il suddetto PON vale anche come Alternanza scuola-lavoro.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 13

5° punto all'o.d.g.: Delibera per la chiusura dei giorni festivi e prefestivi per il corrente anno scolastico

Prende la parola la DS Ventrella, la quale condivide con il Consiglio il calendario scolastico per stabilire la chiusura dei giorni festivi e prefestivi e propone per quest'anno scolastico di non concedere i giorni di chiusura per il carnevale, tenuto conto della situazione dello scorso anno.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 14

1° punto all'o.d.g.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, dopo la lettura del verbale precedente relativo alla seduta del 29 ottobre 2020, chiede ai consiglieri se vi siano osservazioni in merito alla stesura del verbale. Constatata la mancanza di rilievi lo pone in approvazione

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 15

2° punto all'o.d.g.: Presentazione del Programma annuale 2021

Il Presidente dà la parola al DSGA, Dott. Fausto Bruno, per illustrare il Programma annuale relativo al 2021, che sarà allegato integralmente al presente verbale. Il Dott. Bruno riferisce che sono state comunicate le somme in bilancio sia per quanto riguarda le entrate che le uscite e inoltre puntualizza che il Fondo di Istituto non può essere messo in bilancio poiché viene erogato direttamente dal Ministero. La Dirigente Scolastica chiede l'integrazione di tre PON validi per l'Alternanza scuola-lavoro e dei criteri di selezione degli esperti esterni.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 16

3° punto all'o.d.g.: Criteri di formazione della classe sezione School International (Liceo Classico) a.s. 2021-2022

Prende la parola la D.S. Ventrella, la quale comunica al Consiglio i criteri di formazione delle classi prime del Liceo Classico in cui verranno attivati i potenziamenti: Legaliter e International School. Il potenziamento **Legaliter** prevede **2 ore aggiuntive** al monte ore tradizionale per tutti e cinque gli anni di corso; il potenziamento **International School** prevede **3 ore aggiuntive** con un docente madrelingua per tutti gli anni di corso. Per poter accedere a quest'ultimo potenziamento, nel caso in cui gli studenti siano in numero superiore a 24, si dovrà sostenere un test d'accesso. Alla fine del IV anno ci sarà la Certificazione Cambridge di livello B2. Sono previsti, inoltre, stage all'estero che varranno come PCTO.

Per quanto riguarda i criteri di assegnazione dei docenti alla classe, dal momento che sono previste ore di codocenza per le discipline di matematica e latino, gli insegnanti dovranno attestare la frequenza al corso di inglese per il livello B2 solo per il primo anno, sarà poi obbligatorio per i docenti di tali discipline essere in possesso della certificazione B2, anche perché dovranno accompagnare gli studenti negli stage all'estero. Sempre per le discipline di inglese e matematica, i docenti avranno la continuità didattica per tutti i 5 anni di corso.

Interviene la sig.ra Le Voci, complimentandosi per tali innovazioni poiché possono rappresentare importanti attrattive per le future iscrizioni. La D.S. ritiene importante

sostenere il Liceo Classico, in calo a livello nazionale ed espone i criteri di selezione per i docenti madrelingua:

Laurea (vecchio ordinamento o II livello) in Lingue e letteratura inglese o titolo di laurea equivalente conseguito in un paese anglofono - max 1 titolo
Abilitazione all'insegnamento conseguita in un paese anglofono (Post Graduate Certificate in Education) - max 1 titolo
A-level nelle specifiche discipline di codocenza: latino – matematica
Esperienza nell'insegnamento CLIL nelle scuole secondarie di secondo grado – max 5 esperienze
Titoli conseguiti nell'ambito dell'insegnamento CLIL (max2)
Esperienza come docente straniero anglofono a studenti italiani (L2) in paesi anglofoni - max 5 esperienze
Esperienza come formatore/certificatore esami di certificazione linguistica (al di fuori di quella nei PON/POR) - max 5 esperienze
Esperienza PON/POR in qualità di esperto di lingua Inglese max 3 esperienze
Docente di Inglese della scuola secondaria di secondo grado max 3 esperienze

A parità di punteggio verrà selezionato/a il/la docente più giovane

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 17

4° punto all'o.d.g.: Informativa avvio dei progetti gennaio 2021

Prende la parola il DSGA, il quale informa il consiglio che, per quanto riguarda i progetti approvati, sono state individuate le classi IV e V di riferimento, si procederà pertanto alla selezione e si prevede l'avvio degli stessi dopo le vacanze natalizie

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 18

5° punto all'o.d.g.: I genitori potranno collegarsi tramite l'account del proprio figlio.

Prende la parola la D.S. Ventrella, la quale comunica al Consiglio che, considerata la complessa situazione pandemica, per eventuali comunicazioni o colloqui scuola-famiglia, i genitori, previo appuntamento, potranno collegarsi dall'account GSuite del proprio figlio per

incontrare i docenti e avere le informazioni desiderate.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 19

6° punto all'o.d.g.: Variazione di bilancio-radiazione residui attivi e passivi anni precedenti

La DS passa la parola al DSGA il quale comunica le variazioni di bilancio verificatesi durante l'anno che sono state regolarmente registrate sul bilancio ed elenca i residui da

Radiare che si riferiscono quasi tutti a progetti PON per minore finanziamento e pagamento.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 20

7° punto all'o.d.g.: Criteri procedure avvio PON

La DS prende la parola e illustra i criteri per il reperimento delle risorse umane in relazione ai PON autorizzati e già approvati nei consigli precedenti, nonché le procedure per gli acquisti di beni e servizi ,che se inferiori a 40.000,00 come da regolamento di contabilità con ordini diretti o trattativa privata.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 21

8° punto all'o.d.g.: Chiusura Progetto POR CALABRIA CODICE 2020.10.1.1-086

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio circa l'attività relativa svolta per l'avviso pubblico "Misure a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità", tra cui le persone con disabilità'- Emergenza Covid-19" di cui al Decreto N. 6029 del 03/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali delle istituzioni scolastiche per gli interventi di cui al citato decreto, di cui al Programma Operativo Regionale della Calabria .

Il Dirigente Scolastico informa che il progetto suindicato è stato realizzato presso la sede del

Liceo Scientifico. Il progetto è stato affidato alla Ditta I.MAS S.R.L. di S. GIOVANNI IN FIORE (CS) che ha fornito tutto il materiale richiesto Il collaudo è avvenuto regolarmente, non è riscontrata nessuna anomalia e tutta l'attrezzatura è risultata perfettamente funzionante.

I PC sono stati consegnati agli alunni aventi diritto che hanno presentato domanda, la cui graduatoria è stata pubblicata sul sito della scuola. La DS sottopone all'approvazione del Consiglio tutti gli atti procedurali e contabili relativi all'attuazione del progetto e dichiara che l'operazione è stata realizzata in maniera conforme alle risorse finanziate, è stata attuata nel rispetto delle procedure e della normativa comunitaria, nazionale e regionale del settore; le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al fascicolo, tutti annullati secondo le vigenti norme di legge e regolarmente pagati, non sono state utilizzati per ottenere ulteriori finanziamenti anche parziali. Gli originali della documentazione relativi al progetto sono custoditi presso l'Istituto secondo i dettami del Reg. UE 1303/2013 art. 140.

Il Consiglio preso atto di quanto esposto dal Dirigente scolastico ed avuti i relativi chiarimenti

sulla attività amministrativa –contabile prende visione degli atti procedurali e contabili relativi all'attuazione del progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 22

1° punto all'o.d.g. Lettura e approvazione del verbale precedente

Il Presidente, dopo la lettura del verbale precedente relativo alla seduta dell'11 dicembre 2020, chiede ai consiglieri se vi siano osservazioni in merito alla stesura del verbale. Constatata la mancanza di rilievi lo pone in approvazione

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 23

2° punto all'o.d.g. Delibera e intitolazione della biblioteca scolastica (sede LICEO CLASSICO) al Dirigente Scolastico Pietro Antonio Maradei;

Il Presidente dà la parola alla Dirigente scolastica, Vita Ventrella, la quale propone di intitolare la Biblioteca scolastico del Liceo Classico al compianto Dirigente Pietro Antonio Maradei, scomparso lo scorso 21 febbraio, visto l'alto livello di sensibilità da parte degli studenti, dei docenti e di tutto il personale scolastico. La dirigente Ventrella, a tale proposito, fa riferimento alla circolare ministeriale 12 novembre 1980, n. 313, avente ad oggetto "Intitolazione di scuole, di aule scolastiche e di locali interni alle scuole – Monumenti e lapidi" che alla lettera a) che stabilisce: "...l'intitolazione della scuola viene deliberata dal Consiglio di circolo o di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti. Le

competenze generali del Consiglio di Circolo o di Istituto previste dall'art. 6 del D.P.R. 416 del 1974 portano a considerarlo l'organo legittimato a deliberare nella presente materia. La deliberazione è successivamente inviata al Provveditore agli studi, che acquisisce la valutazione del Prefetto e della Giunta Comunale. Acquisite le valutazioni del Prefetto e della Giunta Comunale, se gli stessi sono favorevoli, il Provveditore agli studi emana il decreto di intitolazione inviandolo poi integralmente alla scuola e al Ministero” La stessa circolare prevede l'intitolazione a persone decedute da meno di 10 anni. La procedura burocratica dura all'incirca un anno, pertanto, in occasione del primo anniversario della morte, la Dirigente propone di affiggere una targa commemorativa per una durata predeterminata in attesa della delibera ufficiale.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 24

3° punto all'o.d.g. Aggiornamento Piano di formazione docenti a.s. 2020/2021

Prende la parola la Dirigente scolastica, la quale presenta la proposta operativa del piano di formazione docenti: dopo un sondaggio è emerso che le maggiori richieste di formazione da parte dei docenti stessi riguardano le competenze digitali, inclusione, competenze linguistiche, adesione alla rete di Avanguardia educativa. Pertanto la scuola si adopererà in tal senso

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 25

4° punto all'o.d.g. comunicazioni del Dirigente scolastico

Prende la parola la Dirigente Ventrella, la quale espone al consiglio il piano di riavvio della didattica in presenza, a partire dal 1 febbraio che prevede per la prima settimana del mese la didattica in presenza soltanto per le classi I e V, per la seconda settimana la didattica in presenza per le classi II e V, per la terza settimana la didattica in presenza per le III e V; per la quarta settimana la didattica in presenza per le IV e V. Interviene il rappresentante degli studenti, Gabriele Piraino, il quale chiede in caso di positività al Covid 19 di uno studente se si possa ricorrere alla didattica integrata . La risposta della DS è affermativa.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 26

1° punto all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale precedente

Il Presidente, dopo la lettura del verbale precedente relativo alla seduta del 28 gennaio 2021, chiede ai consiglieri se vi siano osservazioni in merito alla stesura del verbale. Constatata la mancanza di rilievi lo pone in approvazione

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 27

2° punto all'o.d.g.: Approvazione conto consuntivo

Prende la parola la Dirigente Scolastica, la quale comunica al consiglio che i Revisori dei conti, il 16 maggio c.m. hanno espresso parere favorevole e non è stata constatata alcuna irregolarità. Interviene a tal proposito il DSGA, Dott Fausto Bruno, il quale illustra il Conto Consuntivo 2020 completo di tutti i suoi allegati, predisposti secondo le disposizioni ministeriali e sintetizza il verbale dei revisori dei conti, che sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati nella verifica effettuata hanno constatato la regolarità sia della gestione finanziaria che di quella patrimoniale ed esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2020 da parte del Consiglio d'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. 18, 29, 58 e 60 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n°44;

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

DELIBERA all'unanimità

-di approvare il Conto Consuntivo dell'e.f. 2020 così come predisposto dal DSGA contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;

-di disporre la pubblicazione all'Albo del Conto Consuntivo;

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n° 28

3° punto all'o.d.g.: Adesione all'avviso pubblico PON – POC: “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 asse I obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Il Presidente dà la parola alla Dirigente scolastica, la quale riferisce al consiglio della pubblicazione da parte del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – dell'Avviso Pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 relativo a: *“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-1 Programma Operativo Nazionale (PON E POC)“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDRAsse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e*

10.3.1 emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I, con il quale il Ministero dell'Istruzione "intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni «La Scuola d'estate. Un "ponte" per il nuovo inizio». L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro le ore 15:00 del 21 maggio 2021. Ogni scuola ha impostato un piano delle attività adeguato al contesto e ai bisogni formativi dell'utenza. La dirigente scolastica illustra al consiglio il Piano Scuola Estate, approvato in Collegio Docenti (Del. 193). Le attività sono organizzate e suddivise in tre fasi così come previsto dalla nota ministeriale 643 del 27/04/2021: nel mese di giugno sono privilegiate attività di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali; nei mesi di luglio e agosto attività di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e sociali con il coinvolgimento di soggetti ed Enti esterni; nel mese di settembre attività di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali relative all'avvio del nuovo anno scolastico. L'adesione sia da parte dei docenti che degli studenti al suddetto piano è volontaria. Se uno studente dovesse fare richiesta per la partecipazione a più corsi, e non vi fossero più posti disponibili, si privilegerà, come criterio di scelta, lo studente che si è iscritto a un solo corso. La Dirigente, concordemente ai docenti, auspica un'ampia partecipazione poiché la scuola deve diventare sempre di più un centro culturale nel territorio. Interviene la professoressa Librandi, la quale chiede la collaborazione dei rappresentanti di istituto per diffondere e amplificare tra gli studenti le attività messe in campo e dare l'esempio iscrivendosi per primi per sfruttare l'effetto trainante.

La prof.ssa Mezzotero propone di chiedere ai ragazzi stessi, nell'ambito delle aree tematiche in oggetto, proposte di attività da svolgere nei laboratori.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n° 29

1° punto all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale precedente

Il Presidente, dopo la lettura del verbale precedente relativo alla seduta del 18 maggio 2021, chiede ai consiglieri se vi siano osservazioni in merito alla stesura del verbale. Constatata la mancanza di rilievi lo pone in approvazione

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 30

2° punto all'o.d.g.: Criteri di formazione delle classi prime

Prende la parola la Dirigente Scolastica, prof Vita Ventrella, la quale ribadisce che per quanto riguarda la costituzione delle classi prime, si confermano i criteri prioritari, già deliberati dagli organi collegiali nei precedenti anni scolastici.

La formazione delle classi sarà predisposta dai docenti della commissione appositamente costituita. La Dirigente propone che detta commissione sia costituita da un docente della disciplina caratterizzante ciascun indirizzo. La Commissione valuterà il rendimento scolastico (conoscenze, abilità e competenze già possedute); il comportamento sociale in classe con i compagni e con gli insegnanti; capacità, stili cognitivi, attenzione ed attitudini evidenziati dall'alunno; ambiente sociale di provenienza, abitudini, risorse della famiglia e interessi extrascolastici; ogni altro elemento che i docenti di scuola secondaria di primo grado ritengono utile segnalare alla scuola secondaria di secondo grado per una formazione equilibrata delle classi.

Successivamente suddividerà gli alunni in almeno 3 fasce di livello di competenza sulla base delle informazioni acquisite dalla documentazione e successivamente provvederà alla composizione delle classi. La commissione, sulla base delle informazioni acquisite, proporrà al dirigente scolastico i gruppi classe tenendo contemporaneamente presenti i seguenti criteri.

- formazione di gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale sia delle conoscenze/abilità/competenze conseguite al termine della scuola secondaria di primo grado, anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola;
- suddivisione in modo il più possibile equilibrato dei maschi e delle femmine all'interno dello stesso gruppo;
- gli alunni già frequentanti la scuola secondaria di secondo grado e non ammessi alla classe successiva, manterranno la stessa sezione dell'anno precedente, fatto salvo diverso parere motivato del collegio dei docenti e/o del consiglio di classe;
- gli alunni per i quali i genitori hanno scelto l'insegnamento della materia alternativa saranno inseriti nel medesimo gruppo, fatto salvo il rispetto degli altri criteri;
- l'inserimento degli alunni diversamente abili o con DSA e BES terza fascia terrà conto degli alunni problematici già presenti. La ripartizione degli alunni diversamente abili sarà equilibrata fra le varie sezioni e l'inserimento degli allievi sarà a discrezione del DS, sentiti i pareri dei genitori e della ASL competente;
- I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico saranno iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa.
- Gli alunni ripetenti rimarranno nella stessa sezione a eccezione di un parere contrario del consiglio di classe.

Il dirigente scolastico formerà le classi sulla base delle proposte della commissione di cui

sopra e verificata la corretta applicazione dei presenti criteri
Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 31

3° punto all'o.d.g.: Criteri di assegnazione dei docenti delle classi per l'a.s. 2021-2022

Prende la parola la Dirigente Scolastica, prof Vita Ventrella, la quale, in relazione al proprio ruolo e alle funzioni connesse, specifica al Consiglio il compito di garantire, attraverso i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, la qualità dei processi formativi. Poiché l'assegnazione dei docenti alle classi costituisce un'operazione delicata, che può incidere sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento oltre che sul clima relazionale, le eventuali richieste/preferenze dei docenti vanno temperate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto che predispongano al pieno sviluppo del diritto allo studio degli studenti. Da qui, inoltre, la necessità di operare scelte che, da un lato, rispondano a criteri oggettivi e trasparenti e, dall'altro, tengano conto, attraverso un'attenta analisi dei dati a disposizione, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati. Pertanto l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei seguenti criteri:

- a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nell'Istituto, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
- b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.
- c. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali e le esperienze posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
- d. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'Istituto, nel rispetto dei criteri indicati nel presente articolo.
- e. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.
- f. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
- g. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata ai sensi dell'art. 21 - Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a .s. 2017/2018 - in base alla tabella di valutazione dei titoli allegata al CCNI.
- h. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il primo settembre.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

2. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18h delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi il DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati.
- Rotazione dei corsi.
- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
- Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni.
- Equilibrio nella composizione dei C.d.C. fra docenti di ruolo e docenti incaricati.
- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti.
- Graduatoria d'istituto.
- Numero equo di classi per docente.
- Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge.
- Non più di una classe quinta a docente.

Anche nella assegnazione degli insegnanti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
3. favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe;
4. assegnare docenti a alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
5. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli;
6. situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo a far data almeno dal mese di gennaio dell'anno;
7. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto.

Per quanto riguarda lo specifico dei docenti di sostegno, nell'assegnazione si terrà conto:

- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno speciale dall'ATP;
- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente: il Dirigente valuterà con i docenti di sostegno la possibilità di seguire due alunni insieme nello stesso contesto classe;
- della possibilità, anche per alunni appartenenti a classi diverse, di essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante, qualora siano presenti somiglianze di profilo funzionale o progetto educativo.
- della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe: nel caso di più alunni diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente.

3. Deroga ai criteri

In casi particolari (per situazioni problematiche rilevate) sulla base dei dati a propria disposizione e valutata attentamente la situazione specifica, al fine di garantire le migliori condizioni organizzativo-didattiche, il Dirigente Scolastico può derogare rispetto ai criteri precedentemente indicati, compiendo scelte funzionali alla piena attuazione del diritto all'apprendimento degli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 32

4° punto all'o.d.g.: Relazione di verifica del PA 2021 e verifica relativa

Prende la parola il DSGA, Dott. Fausto Bruno, il quale in premessa riferisce che la presente relazione, prevista dall'art. 10 del Decreto n. 129/2018, viene predisposta per permettere al Consiglio d'Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2020. La relazione tecnico-finanziaria deve essere redatta entro il 30/06 di ogni anno; tale data coincide con il termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso ed è posta a metà dell'esercizio finanziario. La verifica consente di allineare la programmazione didattica, che di fatto si chiude nell'anno scolastico in corso, con la programmazione finanziaria, che invece continua fino a dicembre. Con la presente relazione si evidenzia che la scuola ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione delle risorse economiche costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, degli Enti Locali e dei Privati. Si è cercato quanto più possibile di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza in ogni sua sfaccettatura. L'Istituto, nonostante l'emergenza COVID-19, è riuscita ad attivare e concludere, diversi progetti di qualificazione scolastica rivolti a tutti gli alunni tuttavia è stato necessario rimodulare numerose azioni progettuali, in base alle nuove esigenze dovute alla situazione emergenziale e per tale ragione ha ritenuto di dovere convogliare la maggior parte delle risorse disponibili per il supporto all'innovazione didattica e tecnologica a sostegno delle lezioni a Distanza.

Successivamente il Dott. Bruno passa a esaminare in dettaglio i dati finanziari riportati nella relazione e nel Modello H bis, entrambi i documenti riportati in allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 33